Abwesenheitsantrag

.....	.....	.....
Name, Vorname	Kirchengemeinde/Einrichtung (bitte den Ort der Gemeinde angeben)	Datum

Ev. Kirchenverband Köln und Region
Kompetenzzentrum Personal
Kartäusergasse 9-11, 50678 Köln
oder als PDF-Datei an personal.kirche-koeln@ekir.de
(bitte nur eine Variante wählen)

Ich beantrage,
- (☐) Tarifurlaub
- (☐) Regenerationstage
- (☐) Sonderurlaub wegen ..... (Grund eintragen)
- (☐) Überstunden-/Freizeitausgleich
- (☐) quartalfreies Wochenende (nur für Kirchenmusiker*innen/Küster*innen

am ..... oder in der Zeit vom ..... bis .....

Aktuelle Arbeitstage **(bitte ankreuzen)**:
(☐) Montag, (☐) Dienstag, (☐) Mittwoch, (☐) Donnerstag, (☐) Freitag, (☐) Samstag, (☐) Sonntag

(Falls es Änderungen der Arbeitstage gab. Bitte angeben ab wann ..... Monat/Jahr)

Zustehender Jahresurlaub	
Zustehende Regenerationstage	
Resturlaub aus dem Vorjahr	
bereits genommene Urlaubstage	
beantragter Urlaub	
Resturlaub	

Felder bitte ausfüllen!

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise:
Tarifurlaub, der nicht zum 31. März des Folgejahres angetreten wird, verfällt.
Regenerationstage können nur im laufenden Kalenderjahr in Anspruch genommen und nicht ins nächste Jahr übertragen werden.
Quartalsfreie Wochenenden müssen im laufenden Quartal genommen werden und können nicht ins nächste Quartal übernommen werden.

.....	.....	.....
Vertretung	Antragsteller*in	Vorgesetze/r

.....
EKV (in Abwesenheitskartei eingetragen)