

Name/Vorname des/der Antragstellers/in

Kirchengemeinde/Einrichtung

Datum

Personalabteilung im Ev. Kirchenverband Köln und Region

Ich beantrage

☐	Erholungs-/Tarifurlaub
☐	Sonderurlaub wegen
☐	unbezahlter Urlaub/ Kinderkrankentage
☐	Überstunden-/Freizeitausgleich
☐	freies Wochenende (nur für Kirchenmusiker/Küster)

am oder in der Zeit vom bis

Bemerkungen:.....

Zustehender Jahresurlaub	
Resturlaub aus	
bereits genommene Urlaubstage	
beantragter Urlaub	
Resturlaub*	

Bitte Felder ausfüllen.

DANKE

***Resturlaub, der nicht bis zum 31. März des Folgejahres angetreten wird, verfällt.**

.....
Vertreter/in

Vertreter/in

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Antragsteller/in

Vorgesetzte/r genehmigt:

Verwaltungsverband geprüft und in die Kartei eingetragen

Name/Vorname des/der Antragstellers/in

Kirchengemeinde/Einrichtung

Datum

Personalabteilung im Ev. Kirchenverband Köln und Region

Ich beantrage

() Erholungs-/Tarifurlaub

() Sonderurlaub wegen

() unbezahlter Urlaub/ Kinderkrankentage

() Überstunden-/Freizeitausgleich

() freies Wochenende (**nur für Kirchenmusiker/Küster**)

am oder in der Zeit vom bis

Bemerkungen:.....

Zustehender Jahresurlaub	
Resturlaub aus	
bereits genommene Urlaubstage	
beantragter Urlaub	
Resturlaub*	

Bitte Felder ausfüllen.

DANKE

***Resturlaub, der nicht bis zum 31. März des Folgejahres angetreten wird, verfällt.**

.....
Vertreter/in

Vertreter/in

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Antragsteller/in

Vorgesetzte/r genehmigt:

Verbandsverband geprüft und in die Kartei eingetragen