

**PERSONALBOGEN FÜR EINE KURZFRISTIGE BESCHÄFTIGUNG –  
„VERTRAGSVEREINBARUNG PFARRVERTRETUNGEN“**

Dieser Personalbogen enthält die Angaben gemäß § 2 Nachweisgesetz

Arbeitgeber/ Kirchengemeinde	_____
Verwaltungsanschrift:	Ev. Verwaltungsverband Köln-Nord, Friedrich-Karl-Str. 101, 50735 Köln

Vorname Name	_____	Einstellung ab	_____
Straße	_____	Befristung bis	_____
PLZ, Wohnort	_____	IBAN	_____
Geburtsdatum	_____	BIC	_____
Geburtsort	_____	Bank	_____
Geburtsname	_____	Kontoinhaber	_____
Staatsangehörigkeit	_____		
Steuer-ID	_____		
Sozialversicherungs-Nr.	_____		
Telefonnummer	_____		
Email	_____	Abr.Obj./ FiBu-Konto	/

Angaben zur Sozialversicherung sind im Formular **Feststellung der Versicherungspflicht bzw. -freiheit** zu machen

Krankenversicherung:	
<b>Steuerklasse:</b>	<input type="checkbox"/> Ich beantrage die Pauschalversteuerung zu meinen Lasten

Die Vergütung erfolgt gem. der Verordnung über die Vertretungskosten für Theologinnen und Theologen (RS 735) ggf. Nebenabreden:

<p><b>Anlagen</b> (bitte ausfüllen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formular Versicherungspflicht/-freiheit</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tätigkeitsaufstellung (s. Rückseite bzw. Anlage)</p>
--

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Pfarrer/in

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift des Anstellungsträgers  
(Verwaltung)

**Wir bitten darum, dass Abrechnungen und Einzelbelege zeitnah, am besten jeweils zum Monatsende oder Monatsmitte im Ev. Verwaltungsverband Köln-Nord eingehen.**

