

.....
Name/Vorname des/der Antragstellers/in

.....
Kirchengemeinde/Einrichtung

.....
Datum

Ev. Verwaltungsverband Köln-Nord

Ich beantrage Erholungs-/Tarifurlaub
 Sonderurlaub wegen

unbezahlter Urlaub/ Kinderkrankentage

Überstunden-/Freizeitausgleich

freies Wochenende (**nur für Kirchenmusiker/Küster**)

am oder in der Zeit vom bis

Bemerkungen:.....

Zustehender Jahresurlaub	
Resturlaub aus	
bereits genommene Urlaubstage	
beantragter Urlaub	
Resturlaub*	

Bitte Felder ausfüllen.

DANKE

*Resturlaub, der nicht bis zum 31. März des Folgejahres angetreten wird, verfällt.

.....
Vertreter/in

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Vorgesetzte/r genehmigt:

Verwaltungsverband geprüft und in die Kartei eingetragen

.....
Name/Vorname des/der Antragstellers/in

.....
Kirchengemeinde/Einrichtung

.....
Datum

Ev. Verwaltungsverband Köln-Nord

Ich beantrage Erholungs-/Tarifurlaub
 Sonderurlaub wegen

unbezahlter Urlaub/ Kinderkrankentage

Überstunden-/Freizeitausgleich

freies Wochenende (**nur für Kirchenmusiker/Küster**)

am oder in der Zeit vom bis

Bemerkungen:.....

Zustehender Jahresurlaub	
Resturlaub aus	
bereits genommene Urlaubstage	
beantragter Urlaub	
Resturlaub*	

Bitte Felder ausfüllen.

DANKE

*Resturlaub, der nicht bis zum 31. März des Folgejahres angetreten wird, verfällt.

.....
Vertreter/in

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Vorgesetzte/r genehmigt:

Verwaltungsverband geprüft und in die Kartei eingetragen